

## **Урок 5**

**Тема:** Поняття про файл і каталог(папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок

**Навчальна мета:** Познайти учнів з поняттям файл, папка, шлях до файлу

**Розвивальна мета:** Розвиток пізнавальних інтересів, навиків роботи з комп'ютером, самоконтролю, вміння конспектувати.

**Виховна мета:** Виховання інформаційної культури учнів, що вчать, уважності, дисциплінованості, посидючості.

**Тип уроку:** Комбінований урок.

### **Хід уроку**

#### **I. Організаційний момент**

Доброго ранку, діти!

Черговий, хто сьогодні відсутній в класі?

Сьогодні ми з вами розглянемо тему: «Поняття про файл і каталог(папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок».

Мета сьогоднішнього уроку якомога найкраще познайомитися з поняттям файл, папка та їх імена, навчитися писати шлях до файлу

#### **План уроку**

1. Поняття про файл і каталог(папку), їх імена.
2. Перегляд списків імен файлів і папок
3. Гра

#### 4. Домашнє завдання

##### **Поняття про файл і каталог(папку), їх імена.**

Файл - це одна програма, або один текст, або один малюнок, або один музичний фрагмент. Слово файл перекладається з англійської мови як папка.

**Файл – набір даних одного типу, який зберігається окремо від інших.**

Файл можна назвати окремим громадянином комп'ютерної держави. І як у кожного громадянина у нього є ім'я. *Не буває файлів без імені! Ім'я файла складається з двох частин. Першу частину користувач може придумати будь-яку, а друга частина імені файла повинна показати, з чим ви маєте справу – з програмою, текстом чи малюнком. Важливою характеристикою файла є його розмір. Вимірюється він в байтах.*

**Над папками та файлами можна проводити операції:** створення, копіювання, переміщення, вилучення, перейменування, відкриття, перегляд властивостей тощо. Усі ці операції можна здійснювати використовуючи вікно "Мой компьютер" або програму "Проводник".

##### *Створення нової папки*

1. Відкрийте диск та папку, де ви хочете утворити нову папку.
2. Активізуйте команду меню Файл > Создать > Папка.
3. Введіть ім'я нової папки з клавіатури. Натисніть клавішу ENTER.

##### *Копіювання файлів та папок*

1. Виділіть об'єкти, які ви хочете скопіювати.
2. Активізуйте команду меню Правка > Копировать.
3. Відкрийте папку, в яку ви хочете помістити копії об'єктів.
4. Активізуйте команду меню Правка > Вставить.

##### *Переміщення файлів та папок*

1. Виділіть об'єкти, які ви хочете перемістити.
2. Активізуйте команду меню Правка > Вырезать.
3. Відкрийте папку, в яку ви хочете перемістити об'єкти.

4. Активізуйте команду меню Правка > Вставити.

#### *Перейменування файлів або папок*

1. Виділіть один об'єкт, який ви хочете перейменувати.
2. Активізуйте команду меню Файл > Переименовать.
3. Введіть нове ім'я з клавіатури. Натисніть клавішу ENTER.

#### *Вилучення файлів та папок*

1. Виділіть об'єкти, які треба вилучити.
2. Активізуйте команду меню Файл > Удалить

Для швидкого виконання розглянутих операцій можна використовувати

замість команд меню однойменні кнопки панелі інструментів:



Вырезать,  – Копировать,  – Вставить,  – Удалить.

### **Перегляд списків імен файлів і папок**

**Щоб запуснути програму "Проводник"**, натисніть кнопку Пуск, виберіть команду Программы, а потім вкажіть пункт Проводник. Інший шлях запуску програми – натиснути на значку "Мой компьютер" правою кнопкою миші, а потім вибрати команду "Проводник" у контекстному меню. Після виконання вказаних дій на робочому столі з'явиться вікно цієї програми (мал. 1). Воно має стандартну структуру, лише робоча область вікна містить дві панелі: зліва знаходиться панель дерева папок, а справа – панель списку, у якій завжди відображається вміст тієї папки, яка виділена у дереві.

У рядку Адрес відображується шлях до поточної папки (та, яка відкрита у даний момент часу). У рядку стану – інформація про кількість об'єктів у поточній папці, їхній об'єм і кількість вільного дискового простору.

Мал 1

Для переходу в будь-яку папку потрібно один раз натиснути ліву кнопку миші на її значку чи імені у лівій панелі або двічі – у правій. Ви можете запустити програму або відкрити документ (папку) подвійним натисненням лівої кнопки миші на потрібному об'єкті у правій панелі. Перейти з підпапки у надпапку можна кнопкою .

Вигляд вмісту правої панелі можна змінювати за допомогою команд меню Вид, або однойменної кнопки панелі інструментів . Ліва панель не є обов'язковим елементом, за допомогою кнопки можна її прибрати або встановити. Більшість операцій над файлами і папками виконується однаково.

### **Фізкультхвилинка**

Зараз ми з вами діями і словами передамо інформацію. На кожне питання відповідайте хором "Так" чи "Ні" та імітуйте рухами.

Сорока плаває? — Ні! (Розмахують руками).

Окунь плаває? — Так! (Пливуть).

Горобець літає? — Так! (Розмахують руками).

Щука літає? — Ні! (Пливуть).

Зозуля плаває? — Ні! (Розмахують руками).

Карась плаває? — Так! (Пливуть).

### **V. Робота з ПК**

Учні працюють з ПК знайомлячись з Діями над файлами та Провідником.

1. Зайдіть у Вашу особисту папку, яку ви вже створювали
2. Створіть в ній документ Microsoft Word та назвіть його адреса
3. Подвійним клацанням зайдіть в документ та надрукуйте вашу домашню адресу.
4. Закрийте документ
5. Створіть ще один документ Microsoft Word та назвіть його Бажання

6. Дайте відповідь (надрукуйте) в документі власний варіант відповідей на запитання: **Я хочу дізнатися з інформатики....**  
**Мені цікаво було б спробувати на інформатиці...**  
**Я вже навчився на уроках інформатики....**
7. Закрийте документ.
8. Скопіюйте документ Бажання в папку вашого класу.
9. Видаліть документ Бажання з власної папки

### **Контрольно-оцінювальний етап**

Сьогодні ми з вами ознайомилися з комп'ютером та основами коректної роботи за комп'ютером.

Учитель оцінює роботу учнів на уроці

### **Домашнє завдання**

1. Вивчити терміни